



GESTÃO ARQUIVÍSTICA EM UNIVERSIDADES COMUNITÁRIAS¹

Cristina Strohschoen², Sikberto Renaldo Marks³

INTRODUÇÃO: Este estudo investiga os processos de gestão arquivística na percepção dos Vice-Reitores de Administração das dez instituições comunitárias de ensino superior do Rio Grande do Sul que compõe o Consórcio das Universidades Comunitárias Gaúchas (COMUNG). Analisa também um arquivo universitário modelo do Brasil, evidenciando os processos necessários a gestão arquivística numa Instituição de Ensino Superior (IES). Pontua o fato de universidades comunitárias serem organizações com estruturas decisórias diferenciadas, utilizando-se de modelos distintos de decisão, sendo que a tecnologia da informação integra o conjunto de instrumentos que proporcionam suporte ao processo decisório. O objetivo central é estudar a necessidade da preservação da memória institucional para gestão do conhecimento. Ainda, identificar o universo da memória organizacional preservada nas Universidades Comunitárias filiadas ao COMUNG, localizadas no Rio Grande do Sul, apontando contribuições de ordem prática a gestão arquivística da UNIJUÍ e outras universidades comunitárias. **MATERIAL E MÉTODOS:** A fundamentação teórica que norteou o entendimento teórico da problemática - arquivos universitários, gestão arquivística, gestão do conhecimento, memória organizacional, universidades comunitárias e arquivos universitários - permitiu compreender o tema de estudo, sendo a sustentação da investigação científica. Os procedimentos metodológicos utilizados para o desenvolvimento deste estudo envolveram a aplicação de questionários enviados aos Vice-Reitores de Administração das instituições. É um estudo de caso singular, bibliográfico e exploratório, com amostra do tipo intencional. Quanto aos meios ou procedimentos técnicos a pesquisa classifica-se como pesquisa de campo, bibliográfica, documental e estudo de caso. Os dados necessários para responder ao objeto da investigação foram obtidos através da observação direta extensiva - aplicação de um instrumento de pesquisa - questionário, constituído por uma série ordenada de dez perguntas fechadas de múltipla escolha, respondidas por escrito e sem a presença do entrevistador e enviado e devolvido por meio de correio eletrônico, acompanhou o mesmo uma carta explicativa sobre a natureza da pesquisa e sua importância, a fim de despertar o interesse do receptor. As universidades comunitárias pesquisadas fazem parte do universo das 52 instituições de ensino superior sem fins lucrativos filiadas à Associação Brasileira das Universidades Comunitárias (ABRUC) e constituem o COMUNG, considerado o maior sistema de educação superior em atuação no Rio Grande do Sul, congregando 41 campi universitários, abrangem mais de 400 municípios em suas áreas de influência e possuem aproximadamente 120 mil alunos divididos entre a graduação, a pós-graduação e o ensino fundamental e médio. **RESULTADOS:** As instituições foram questionadas sobre o local de armazenamento dos documentos (em papel ou eletrônicos) produzidos ou recebidos, e acumulados pelos setores da universidade no desempenho de suas funções acadêmicas e administrativas; sobre prática de documentar (registrar) as atividades desenvolvidas; sobre a quantidade de profissionais da área da Ciência da Informação atuantes naquela IES; sobre a existência de Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD); sobre a eficiência do ponto de



vista da consistência e confiabilidade dos dados e informações dos sistemas de informação existentes na instituição; a preservação de sua produção intelectual; sobre a preservação das imagens fotográficas – se o arquivo fotográfico é centralizado, as fotos são classificadas, são analógicas ou digitais; se a legislação arquivística norteia a gestão documental na sua universidade e sobre a existência de programa de capacitação das atividades de arquivamento. CONCLUSÕES: Verificou-se que cinco das sete instituições que responderam o questionário possuem Arquivo Institucional, mas apenas uma delas desenvolve um trabalho de Gerenciamento Eletrônico de Documentos para melhorar a guarda, preservação e identificação dos documentos na Instituição. Quanto aos profissionais da Ciência da Informação, atuam nelas 5 arquivistas, 16 bibliotecários e 1 museólogo. O olhar atento do administrador considerará todos os processos num mesmo nível de importância, observando que a gestão da informação permeia todos os processos, sendo portanto imprescindível para a tomada de decisões dos gestores. Conclui-se portanto, que um programa de gestão de documentos, desenvolvido através da aplicação de modernas técnicas e recursos tecnológicos, assegura a melhoria dos serviços arquivísticos, resgatando, com isso, a função social que os arquivos devem ter, aumentando-lhes a eficácia, garantindo o cumprimento dos direitos de cidadania e sendo suporte para as decisões político-administrativas da instituição.

¹ Trabalho de Conclusão de Curso Pós-Graduação em Gestão Universitária - Unijuí

² Arquivista da Unijuí

³ Professor orientador do Trabalho de Conclusão de Curso. Docente do DEAD/UNIJUÍ.