



DOCUMENTOS DA ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO DA EQUIPE NASF-AB SANTA MARIA: UM TRABALHO INVISÍVEL DE ELABORAÇÃO E REFLEXÃO¹

**Elisa Regina Buratti Basso², Daniela Pires Santos³, Pâmela Kurtz Cezar⁴, Rafaela da
Costa Machado⁵, Gabriela Luciana Bastos Teixeira⁶ e Denner Pereira de Souza⁷**

¹ Trabalho construído e escrito por servidores e residentes do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (Nasf-AB) de Santa Maria. E-mail: nasfssantamariars@gmail.com.

² Nutricionista residente do Programa de Residência Profissional em Área da Saúde, modalidade multiprofissional com ênfase em Saúde da Família - Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). E-mail: elisarburatti@gmail.com

³ Fisioterapeuta do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (Nasf-AB) - Secretaria de Município da Saúde de Santa Maria RS. E-mail: danielapsgui@gmail.com

⁴ Psicóloga do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (Nasf-AB) - Secretaria de Município da Saúde de Santa Maria RS. E-mail: pamelakurtz@gmail.com

⁵ Terapeuta Ocupacional residente do Programa de Residência Profissional em Área da Saúde, modalidade multiprofissional com ênfase em Saúde da Família - Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). E-mail: torafaelamachado@gmail.com

⁶ Nutricionista do Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (Nasf-AB) - Secretaria de Município da Saúde de Santa Maria RS. E-mail: gabrielabastosteixeira@gmail.com

⁷ Psicólogo residente do Programa de Residência Profissional em Área da Saúde, modalidade multiprofissional com ênfase em Saúde da Família - Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). E-mail: dennerpdesouza@gmail.com.

Introdução: O Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB) é composto por uma equipe multiprofissional que realiza Apoio Matricial às equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF) a fim de fortalecer e complementar a Atenção Básica. O NASF-AB de Santa Maria, Rio Grande do Sul (RS), é vinculado a seis equipes de ESF. Todo processo de organização do trabalho desenvolvido pela equipe NASF-AB requer um planejamento anterior composto por processos invisíveis de reflexão, estudo e tomada de decisão que são realizados ao longo da semana e aprimorados em reunião de equipe que acontece semanalmente. Nestas reuniões de equipe também ocorre a preceptoria de campo para residentes do Programa de Residência em Área Profissional da Saúde, modalidade multiprofissional com ênfase em Saúde da Família. **Objetivos:** Publicizar as vivências em relação à organização interna dos processos de trabalho, planejamento de ações e o compartilhamento do cotidiano do serviço com as equipes apoiadas sobre o fazer do NASF-AB Santa Maria RS. **Metodologia:** Trata-se de um relato de experiência que descreve a organização dos processos de trabalho, tais como as agendas de trabalho (cronograma semanal e agenda mensal), compartilhamento, monitoramento e acompanhamento dos casos, através das ferramentas de trabalho da equipe NASF-AB de Santa Maria RS. **Resultado:** Para organização interna dos processos de trabalho são utilizadas ferramentas disponibilizadas pelo pacote *Google Suite*. Para o compartilhamento de casos novos solicitados pelas equipes



apoiadas é utilizado formulário do compartilhamento do cuidado elaborado pelo NASF-AB, sendo que este foi apresentado e discutido em reunião de equipe na ESF a fim de que as mesmas tomassem conhecimento do dispositivo. Este formulário é composto por dados de identificação e resumo do caso o qual foi previamente discutido pela equipe da ESF. Após a leitura deste formulário, os casos são organizados em planilhas de usuários de casos novos, no *Google Drive*, que após primeiro contato e avaliação da demanda são transferidos para planilha de usuários acompanhados pelo NASF-AB e divididos em intervenções (visitas domiciliares, interconsultas ou grupos). Nesse dispositivo são registradas as datas de cada procedimento a fim de monitorar a periodicidade do cuidado com o/a usuário/a. Para o planejamento da equipe NASF-AB são organizadas as agendas de trabalho, após demandas oriundas dos formulários de compartilhamento de casos novos, através de discussões realizadas durante a participação nas reuniões de equipes das ESFs apoiadas, bem como novas demandas discutidas em reunião de equipe do NASF-AB. Durante a reunião da equipe NASF é organizado o cronograma da semana posterior. Para facilitar a comunicação com as equipes apoiadas, combinou-se a criação de grupos no *Whatsapp* por equipe de ESF. Nestes, são encaminhadas as ações semanais para cada ESF com intenção de organização interna da ESF, além de auxiliar na resolução de questões que surjam ao longo da semana, tornando o contato entre equipes e resolução de problemas mais rápido e fluido. Na agenda mensal são organizadas todas as ações realizadas pelo NASF-AB, por dia, turno e horário do mês, com a finalidade de qualificar as informações que precisam ser registradas no Sistema de Informação. Além dessas atividades, é também registrado em ata cada reunião de equipe apoiada que o NASF participa, a fim de documentar e acompanhar os encaminhamentos pactuados em cada reunião. **Conclusões:** Em resumo, a organização interna dos processos de trabalho da equipe NASF-AB são essenciais para garantir a efetividade do trabalho em equipe e o acompanhamento adequado dos usuários atendidos. Por meio da utilização das ferramentas citadas no trabalho, é possível manter um controle mais preciso das atividades realizadas, do acompanhamento dos usuários assistidos e conseqüentemente a síntese de um trabalho que é dinâmico e reflexivo. Essa rotina possibilita uma maior integração entre os profissionais de saúde e uma melhor gestão dos recursos disponíveis, resultando em um cuidado mais eficiente e efetivo aos usuários e as equipes apoiadas pelo NASF-AB.

Palavras-chave: Monitoramento no processo; formulários; planejamento; saúde coletiva.